**Mẫu số 10/TSC-HĐ**

**TÊN ĐƠN VỊ: ……………….**

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HÓA ĐƠN BÁN TÀI SẢN CÔNG**

*Kỳ báo cáo: Từ ngày …/…/……. đến ngày …/…/……*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **KÝ HIỆU SỐ HÓA ĐƠN** | **TỒN KỲ TRƯỚC (số)** | **NHẬP TRONG KỲ (số)** | **XUẤT TRONG KỲ (số)** | | | **TỒN CUỐI KỲ (số)** | **SỐ TIỀN GHI TRÊN HÓA ĐƠN ĐÃ SỬ DỤNG (đồng)** |
| **Sử dụng** | **Hủy** | **Mất** |
| 1 | Ký hiệu... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ký hiệu... |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ….. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *….., ngày …. tháng … năm ….* **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |